

Företagets juridiska namn _____

Organisations-/personnummer _____

Marknadsföringsnamn (för katalogen och webbplatsen) _____

Adress _____

Postadress _____ Land _____

Eventuella referensnummer vid fakturering _____

Kontaktperson _____

Telefon direkt _____ Telefon växel _____ Mobil _____

E-mail kontaktperson _____

Webbplats _____

Fyll i här om du är samutställare, representant/agent eller om annan betalar fakturan än ovan ifyllda uppgifter.
 samutställare (se villkor nedan) fakturamottagare representant/agent

Varje samutställare debiteras en avgift på 4900 kr ex. moms och presenteras på samma sätt som huvudutställaren i katalogen och på webbplatsen. Återbetalas ej vid annullering. 1590 kr ex. moms tillkommer för Digital Monter och FairMate Lead Tracking.

Företagets juridiska namn _____

Organisations-/personnummer _____

Marknadsföringsnamn (för katalogen och webbplatsen) _____

Adress _____

Postadress _____ Land _____

Eventuella referensnummer vid fakturering _____

Kontaktperson _____

Telefon direkt _____ Telefon växel _____ Mobil _____

E-mail kontaktperson _____

Webbplats _____

PRIS MONTERYTA:

12–100 kvm 1 655 kr/kvm

101–därutöver 1 625 kr/kvm

Vi önskar hyra följande yta:

 X = kvm

EXPOSTART (5995 kr): Skall betalas till Stockholmsmässan mot faktura. Avgiften avdrages ej mot monterpriset och återbetalas endast om monterplats ej kan erbjudas.

DIGITAL MONTER OCH FAIRMATE LEAD TRACKING (1590 kr): Ert digitala skyltfönster samt kunddatabas.

BETALNINGSVILLKOR: Monterhyra erläggs mot faktura 60 dagar före eventstart. Vid anmälan senare än 60 dagar före eventstart betalas Expostart, Digital monter, FairMate Lead Tracking samt monterhyra enligt fakturans villkor. Alla priser är exklusive moms. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta med 1,5% per månad.

Denna anmälan är bindande och undertecknat företag accepterar att bli bundet av de villkor som finns angivna ovan och Stockholmsmässans Allmänna villkor på omstående sida.

Ort _____ Datum _____

Företag _____

Firmatecknare _____


4–8 FEBRUARI 2020
Vi är verksamma inom:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Möbler hemmiljö | <input type="checkbox"/> Belysning hemmiljö |
| <input type="checkbox"/> Möbler offentlig miljö | <input type="checkbox"/> Belysning offentlig miljö |
| <input type="checkbox"/> Kontor offentlig miljö | <input type="checkbox"/> Ljuskällor & Elmaterial |
| <input type="checkbox"/> Textilier hemmiljö | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Textilier offentlig miljö | |
| <input type="checkbox"/> Inredningsdetaljer | |
| <input type="checkbox"/> Kakel, klinkers & tapet | |
| <input type="checkbox"/> Kök och bad | |
| <input type="checkbox"/> Mattor, golv | |
| <input type="checkbox"/> Underleverantör | |
| <input type="checkbox"/> Utemöbler | |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

OBS! Separat anmälningsedel för Greenhouse och skolor

Särskilda önskemål:

ExpoStart
 UTSTÄLLNINGSFÖRSÄKRING

Ditt mässheltagande är försäkrat till ett värde av 225000 kr som även täcker skador som uppstår under transporter till och från mässan. Du som utställare får dessutom en tjänstereseförsäkring. Villkor – se baksidan.

 ELUTTAG

En el-anslutning med grenuttag 230V, 10A, max 2000W, ingår i din anmälan.

 TOMEMBALLAGEHANTERING

Vi tar hand om ditt tomemballage under pågående mässa. Det hämtas och lämnas vid din monter.

 GODSHANTERING

Vi ombesörjer lastning och lossning av ditt mässgods, inom mässans område.

 STÄDNING INFÖR DAG 1

Generell monterstädning inför mässans öppningsdag. Önskas ytterligare städning kan detta beställas hos Eventservice, +46 8 749 44 44.

Digital monter och FairMate Lead Tracking

-
- Kontaktuppgifter, bilder, filmer och länkar.
-
-
- Egna kampanjer, nyheter samt aktiviteter i din monter.
-
-
- 1 st licens för att scanna besökare och dra ut en rapport på dessa efter mässan.

DIGITALA REKLAMPLATSER

Vi erbjuder effektfulla och moderna exponeringsytor på våra digitala skyltar. Med rörligt och animerat material kan du nu sprida ditt budskap från pendeltåg och parkering till huvudentrén och vidare in i mässhallarna. Ditt budskap blir således svårt att missa!

 För mer information och bokning vänligen kontakta sales.furniturefair@stockholmsmassan.se

Tillägg till Stockholmsmässans allmänna villkor

Mässans Etiska Råd har bildats 2011 av Stockholmsmässan AB och TMF, Trä- och Möbelföretagen. Rådet har till uppgift att genom normbildande verksamhet bidra till en hög etisk standard hos utställarna på Stockholm Furniture & Light Fair. Rådet har även till uppgift att motverka förekomsten av otillbörliga efterbildningar av kända eller särpräglade produkter.

3. Utställarens användning av monter eller lokal, m.m.

För det fall Stockholm Furniture & Light Fair Etiska Råd i beslut fastställt att Utställares marknadsföring av en produkt strider mot de etiska normer som rådet avser upprätthålla, skall Utställaren omgående och på egen bekostnad upphöra med denna marknadsföringen. Om Utställare ej omgående upphör med marknadsföringen äger Mässan rätt avbryta marknadsföringen och/eller avvisa berörda produkter samt ytterst att avvisa Utställaren. Avvisning sker på Utställarens bekostnad. Utställaren äger inte rätt att återfå erlagd monterhyra eller del därav, eller erhålla annan ersättning av Mässan för kostnad eller skada – direkt eller indirekt – som kan uppstå med anledning av Mässans beslut eller åtgärder enligt ovan.

1. DEFINITIONER OCH BAKGRUND

1.1 Definitioner

"SM" - Stockholmsmässan AB.

"SM-Kund" - den som har en direkt affärsrelation med SM, vare sig det är som utställare på en mässa, samarbetspartner, Arrangör eller i övrigt genomför någon form av Arrangemang.

"Allmänna villkor" - dessa allmänna villkor.

"Arrangemang" - aktivitet som genomförs i Anläggningen, vare sig det rör sig om en mässa, kongress, möte eller annan typ av event.

"Arrangör" - annan part än SM som är ansvarig anordnare av ett Arrangemang.

"Anläggningen" - SM:s anläggning i Älvsjö.

"Generella Regler" - SM:s generella regler som från tid till annan tillämpas av SM. Dessa finns tillgängliga på www.stockholmsmassan.se/villkorochbestammelser.

"Kund" - alla som deltar i Arrangemang som genomförs av SM eller av Arrangör, oavsett om deltagaren är SM-Kund eller Kund till Arrangör. Även Arrangör är att betrakta som Kund.

"Montertyta" – fysisk, digital (ex digital reklamplats, digital monter) eller virtuell yta, på en mässa eller annan typ av Arrangemang.

"Utrymme" - den yta som disponeras för genomförande av Arrangemang, vare sig detta är hela eller del av en hall eller ett fast eller temporärt mötesrum.

"Utställare" - den som deltar på Utställning på en mässa eller motsvarande.

"Utställning" - aktivitet där organisation eller privatperson presenterar huvudsakligen, men inte uteslutande, produkter eller tjänster för potentiella Kunder, vare sig dessa är organisationer eller privatpersoner.

1.2 Bakgrund

SM arrangerar mässor, möten och andra event i egen regi samt tillhandahåller möss- och konferenstjänster som gör det möjligt för Arrangör att genomföra nationella och internationella kongresser, mässor, företagsmöten och liknande i Anläggningen.

Dessa Allmänna villkor är indelade i tre olika avsnitt, beroende på relationen till SM. Ett avsnitt 2 ALLMÄNNA REGLER) gäller Arrangör och alla som deltar i Arrangemang som genomförs av SM eller av Arrangör, oavsett om deltagaren är SM-Kund eller Kund till Arrangör. Det därpå följande avsnittet (3. KUNDET TILL SM) gäller endast den som är SM-Kund. Det sista avsnittet (4. UTSTÄLLARE) gäller Utställare, oavsett om Utställningen Arrangeras av SM eller av Arrangör i Anläggningen och oavsett om Utställaren deltar med Montertyta eller på annat sätt.

Vid konflikt mellan dessa Allmänna villkor och avtal eller andra särskilda villkor för av SM tillhandahållen tjänst skall de senare äga företräde.

2. ALLMÄNNA REGLER

2.1 Tillämplighet

Bestämmelserna i detta avsnitt 2 gäller för Kund. Arrangör ansvarar för att dess Kunder informeras om och följer bestämmelserna i detta avsnitt. Arrangören ansvarar gentemot SM för dess Kunders efterlevande av bestämmelserna i detta avsnitt såsom om Arrangören själv var Kund.

2.2 Kunds ansvar

Kund svarar för all skada uppkommen på grund av till Kund, eller till någon för vilken denne ansvarar hänförliga omständigheter.

Förhyrda Utrymmen skall värdas väl och återlämnas i samma skick som vid tillträdet.

Kund förbinder sig att följa svensk lagstiftning, förordningar samt tillämpliga föreskrifter och beslut från myndighet. Det åligger Kund att införskaffa och stå kostnaden för eventuella erforderliga tillstånd, licenser eller liknande av berörd myndighet, organ eller motsvarande som krävs för varor, tjänster eller aktiviteter som av Kund förs in i eller genomförs i Anläggningen. Exempel på tillstånd, licens eller liknande kan vara för spelande av musik, visning av film eller förande av scenkonst.

Kund ansvarar för att material som förs in på Anläggningen där så erfordras skall vara försett med godkännande från behöriga myndigheter eller organ. Eventuella tillstånd eller licenser skall finnas tillgängliga på plats och Kund skall på SM:s begäran utan dröjsmål uppvisa eller förse SM med kopia på eventuellt tillstånd eller licens.

Kund erinras om sina skyldigheter i enlighet med tillämplig arbetsmiljölagstiftning, ex avseende användande av skyddsdkor. Kund skall följa SM:s Generella Regler, som bland annat innehåller bestämmelser om säkerhet, avfallshantering samt anslutning av el och VVS.

Montertyta eller Utrymme får ej helt eller delvis upplåtas till annan utan tillstånd av SM eller Arrangör.

Bryter Kund mot dessa Allmänna villkor eller andra särskilda villkor för tjänst som tillhandahålls av SM kan denne med omedelbar verkan stängas av från deltagande i pågående och kommande Arrangemang. Kund skall oavsett avstängning betala avtalad ersättning. Uppkommer skyldighet för SM att utgiva skatlet eller andra avgifter för deltagande i Arrangemang, skall Kund utge ersättning härför till SM.

2.3 SM:s ansvar

SM friskriver sig från allt ansvar för skador eller ålägganden till följd av att dessa Allmänna villkor eller här angivna bestämmelser ej följs, eller godkännande från SM ej inhämtats. Kund skall själv svara för samt ersätta SM för alla utgifter och skador till följd härav.

SM ansvarar ej för material, kläder eller utrustning som tillhör Kund eller tredje man och förvaras i Anläggningen.

SM har ej något ansvar för ett Arrangemangs kommersiella genomslag/frågång, antal utställare/besökare eller förekomsten av vissa strategiska utställare/besökare. Detta gäller såväl för ett Arrangemang som helhet såväl som för enskild Utställare eller Arrangör.

Kund ger SM rätt att utan särskilt tillstånd från Kund fritt göra ljud- och/eller bildupptagningar av de produkter, budskap, filmer, presentationer, framföranden, personer eller annat som representerar Kund eller som Kund visar i Anläggningen. SM åger därefter rätten att fritt publicera resultatet av sådana upptagningar i eget PR- eller marknadsföringsyfte. SM svarar själv för erforderliga tillstånd för sådant nyttjande från berörda tredje parter.

2.5 Ordningsregler och övrigt

Det är ej tillåtet att i Anläggningen medföra levande djur, explosiva varor eller annat som SM betecknar som olämpligt ur säkerhetssynpunkt, för miljön i Anläggningen eller liknande. Vid minsta osäkerhet är Kund skyldig att tillfråga SM om eventuellt tillstånd.

Av SM anlitad restauratör, för närvarande Mässhrestauranger, har principiellt med vissa undantag ensamrätt avseende all försäljning av mat och dryck i Anläggningen. Mässhrestauranger innehar även serveringstillståndet för alkoholkänkning i Anläggningen, inkluderat samtliga Utrymmen. Därför gäller att Kund inte får sälja eller servera mat och dryck inom vare sig i Montertyta eller Utrymmen som disponeras för Arrangemanget eller andra delar av Anläggningen. Se även Generella regler.

Föremål som kvarlämnats på Montertyta, i Utrymme eller i övrigt inom Anläggningen efter sista utflytningstid kan SM låta bortföra på Kunds ansvar och bekostnad.

Underlåtenhet från SM att åberopa dessa Allmänna villkor skall ej uppfattas som någon eftergift av SM:s rätt. Ej heller skall eftergift av avtalad rättighet eller anspråk vid något tillfälle, oavsett orsaken därtill, innebära att SM avstigt sig rätten att senare åberopa samma avtalsbestämmelse.

Twist med anledning av dessa Allmänna villkor, eller annat avtal/överenskommelse, skall, om inte annat framgår, avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

3. KUND TILL SM

3.1 Ingående av avtal

Bokning av Montertyta eller Utrymme, liksom dessa Allmänna villkor, är oavsett bokningens form bindande för SM-Kund. SM har rätt att utan motivering pröva och neka eller ställa upp särskilda villkor för SM-Kunds deltagande i eller genomförande av visst Arrangemang.

För SM bindande avtal uppkommer i och med att SM-Kund tillställs orderbekräftelse, som även kan utgöras av SMs faktura. Avviker orderbekräftelse från bokningen skall Kund skriftligen påtala detta inom tio (10) dagar från orderbekräftelsens/fakturans datering. Gör is detta är SM och SM-Kund bundna av innehållet i orderbekräftelsen. Påtalar SM-Kund avvikelse inom sagda tid skall SM antingen korrigera avvikelserna eller förklara avtalet ogiltigt.

SM-Kunds angivelser, på anmälningsedel eller motsvarande, om placering och storlek på Montertyta eller annat Utrymme är endast önskemål. SM tilldelar SM-Kund stutigt Utrymme eller Utrymme baserat på användningen av Anläggningen, hallarna, branch- eller intresseindelning inom en Utställning eller motsvarande. Tidpunkt för anmälan saknar härvid betydelse.

SM åger alltid rätt att justera och omdisponera layout. Att tilldelad Montertyta eller Utrymme inte överensstämmer med SM-Kunds önskemål skall således aldrig anses som att orderbekräftelsen avviker från bokningen.

SM åger rätt att skriftligen säga upp avtalet med SM-Kund till omedelbart upphörande i händelse av SM-Kunds dröjsmål med erläggande av betalning.

3.2 Avbokning

SM-Kund har alltid rätt att kostnadsfritt avboka Montertyta eller Utrymme upp till tio (10) dagar från det tidigare av (i) avsåndardatum för första orderbekräftelse, och (ii) fakturadatum för första faktura. Vid senare avbokning debiteras SM-Kund ett hundra (100) procent av montertyta eller annan ersättning för Utrymme om inte annat angivits i orderbekräftelsen eller fakturan. I inget fall återbetalas erlagt anmälningsavgift.

3.3 SM-Kunds ansvar

SM-Kund förbinder sig att följa dessa Allmänna villkor, Generella Regler och övriga särskilda villkor och anvisningar som kan komma att utfärdas av SM. Samtliga villkor, regler och anvisningar går att finna på www.stockholmsmassan.se/villkorochbestammelser.

3.4 SM:s ansvar

I händelse av störning eller avbrott avseende uppvärmning, tillhandahållande av vatten, kommunikationsuppkoppling, elektroniska eller webbaserade tjänster eller andra av SM tillhandahållna tjänster på grund av omständigheter inom SM:s kontroll är SM:s ansvar begränsat till återbetalning av erlagt ersättning för sådan tjänst och SM-Kund har inte rätt till återbetalning av montertyta. SM ansvarar inte för störning eller avbrott på grund av omständigheter utanför SM:s kontroll.

Skulle, till följd av krig, upplopp eller terrorhandling, myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning eller olycks händelse av större omfattning, pandemi eller annan härmad jämförlig händelse, SM tvingas ställa in eller skjuta upp visst Arrangemang, återbetalas ej erlagt hyra. SM-Kund åger så snart Arrangemanget kan avhållas, rätt till förtur avseende Montertyta eller Utrymme samt i förekommande fall befrielse från erläggande av anmälningsavgift. Härutöver åger Kund ej rätt till någon form av skadestånd.

SM skall aldrig vara ansvarig för SM-Kunds indirekta skador, såsom utebliven vinst eller annan följdskada. SM:s skadeståndsansvar skall inte i något fall överstiga fem (5) Prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110). SM:s ansvar gentemot Kund är begränsat till vad ovan angivits, såvida inte grov vårdslöshet eller uppsåt föreligger.

3.5 Betalningsvillkor

Anmälningsavgift, montertyta och övriga ersättningar för Utrymmen skall om inte annat avtalas betalas i förskott, senast på det tidigare av (i) dagen innan Arrangemanget genomförande, och (ii) tretio (30) dagar efter fakturadatum.

Betalning för övriga tjänster skall, om inte annat angetts vid orderbekräftelse, erläggas i efterskott, mot faktura med femton (15) dagar netto betalningsstid.

Ändring eller avbeställning av produkter/tjänster som sker senare än tio (10) dagar innan Arrangemangets första officiella inflyttningsdag eller då materialet redan har producerats eller tjänsten utförts, debiteras fullt pris enligt gällande prislista eller offert.

Reklamation skall ske utan dröjsmål och vara SM tillhanda senast tjugo (20) dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta med en och halv (1,5) procent per månad. SM förbehåller sig rätten att ta ut avgift för utställande av faktura (fn 30 kr), påminnelse (fn 60 kr), krav mm.

3.6 Behandling av personuppgifter

För behandling av personuppgifter som SM utför för en SM-Kunds räkning ska ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas. För annan behandling av personuppgifter tillämpas SM:s Data skyddspolicy som finns tillgänglig på www.stockholmsmassan.se/dataskydd.

4. UTSTÄLLARE

4.1 Tillämplighet

Bestämmelserna i avsnitt 4 gäller för Utställare som är SM-Kund eller Kund till Arrangör. Arrangör ansvarar för att dess Utställare informeras om och följer bestämmelserna i detta avsnitt. Arrangören ansvarar gentemot SM för dess Utställares uppfyllande av bestämmelserna i detta avsnitt.

4.2 Användning av monter

4.2.1 Inför Utställningen

Montertytan skall, om inte annat överenskommts, ha tagits i besittning senast tjugofyra (24) timmar innan Utställningen öppnar. Skulle så ej ske åger SM/Arrangören rätt att nyttja monterplatsen på annat sätt. Utställaren skall ha montern iordningställd senast tolv (12) timmar innan Utställningens början.

Montertytan får ej tas i besittning förrän anmälningsavgift, monterhyra och eventuellt andra avgifter enligt orderbekräftelsen samt i förekommande fall senare gjorda beställningar är till fulla betalda.

Utställaren ansvarar själv för design, uppbyggnad och dekoration, samt nedmontering, bortforsling och renhållning av sin monter.

4.2.2 Under och efter Utställningen

Disponerandet av Montertytan skall uppfylla de krav som ställs i av SM upprättade Generella Regler.

Utställaren skall hålla Montertytan i bästa skick och på begäran av SM/Arrangören på egen bekostnad förbättra densamma om SM/Arrangören anser att den inte uppfyller skäliga kvalitetskrav.

Endast sådana produkter och tjänster som av SM/Arrangören bedöms överensstämma med den aktuella Utställningens inriktning och uppfyller skäliga kvalitetskrav får utställas. Skulle en utställd produkt eller tjänst av SM/Arrangören inte anses uppfylla nyssnämnda krav, åligger det Utställaren att omgärdande och på egen bekostnad avlägsna föremålet från montern. Utställaren har skyldighet att vid osäkerhet begära förhandsbesked från SM:s/Arrangören.

Utställaren åger inte rätt att återfärlagd monterhyra eller del därav, eller erhålla annan ersättning av SM/Arrangören för kostnad eller skada – direkt eller indirekt – som kan uppstå med anledning av SMs/Arrangörens beslut enligt ovan.

SM/Arrangören har en oavkortad rätt att avvisa en Utställare eller vissa utställda föremål eller tjänster. Avvisning sker på Utställarens bekostnad.

Det är inte tillåtet för Utställaren att:

- bedriva direktförsäljning till besökare om det inte uttryckligen meddelats av SM/Arrangören att detta är tillåtet (exempelvis i information/anvisningar på webbplats, i text på anmälningsedel eller liknande) eller om SM/Arrangören godkänt detta i annan särskild överenskommelse med Utställaren,
- utan tillstånd av SM/Arrangören sprida reklam utanför den egna Montertytan,
- utan tillstånd av SM/Arrangören genom budskap, exponering eller aktivitet, inom och i anslutning till Anläggningen, hänvisa till annan utställning eller aktivitet utanför Anläggningen eller dess närområde,
- utan tillstånd av SM/Arrangören i Montertytan eller på annan plats, fysisk, digital eller virtuell, inom och i anslutning till Anläggningen bedriva eller tillåta politisk propaganda,
- ordna sin Montertyta, dekorationer, aktiviteter, marknadsföring eller försäljning på sätt som strider mot tillämplig lag eller som stör andra utställare eller besökare, ex genom sin ljudnivå,
- utan tillstånd från SM/Arrangören avlägsna utställda varor från Montertytan under pågående Utställning (gäller ej varor som till sin beskaffenhet är tänkta för direktförsäljning och inte utgör en del av monters produkt demonstration eller liknande), eller
- utan tillstånd från SM/Arrangören nedmontera hela eller delar av vad som producerats på Montertytan före Utställningens upphörande.

Vid överträdelse av någon av ovan angivna bestämmelser åger SM/Arrangören, om erforderligt, vidta korrigerande åtgärder på Utställarens bekostnad.

Såsom säkerhet för fullgörandet av samtliga förpliktelser gentemot SM/Arrangören, som Utställaren har eller kommer att få, har SM/Arrangören rätt att innehålla Utställarens kvarlämnade föremål till dess full betalning sker.

4.3 SM/Arrangörens ansvar

Kan SM/Arrangören inte tillhandahålla tilldelad montertyta har SM/Arrangören rätt att ändra plats och utrymme i skälig utsträckning utan att Utställaren befrias från sin skyldighet att erlagga ersättning. Kan SM/Arrangören överhuvudtaget inte erbjuda montertyta, åger Utställaren endast rätt att återfärlagd inbetald montertyta och övriga ersättningar kopplade till den ej erbjudna monterplatsen.

SM/Arrangören ansvarar inte för i Utställarens monter utställda föremål eller dekorationer, såvida inte skada uppkommit genom grov vårdslöshet eller uppsåt av SM/Arrangören eller av personal för vilken SM/Arrangören ansvarar.

I de fall katalog eller annan sammanställning av information rörande visst Arrangemang upprättas, oavsett form, fransäger sig SM/Arrangören allt ansvar för eventuella felaktigheter dån.